



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

Протокол № 03  
от «11» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
врио Директора  
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН



Б.М. Шабанов  
от «11» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и внесения изменений  
в учебный план по образовательным программам высшего образования  
в аспирантуре Федерального государственного учреждения  
«Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт  
системных исследований Российской академии наук»  
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

## **I. Общие положения**

1. Настоящее «Положение о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебный план по образовательным программам высшего образования в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)» устанавливает единые требования к разработке Учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, его структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, регистрации, хранения, доступа и внесения изменений.

2. Настоящее Положение обязательно к применению в Федеральном государственном учреждении «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН) при разработке учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

## **II. Перечень нормативных документов**

3. Настоящий документ разработан в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»);

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской

Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Уставом ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН;
- Локальными нормативными актами ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН относительно осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### **III. Термины и определения**

4. В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

- зачетная единица (з.е.) представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику;

- учебная дисциплина (дисциплина) – основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в высшем учебном заведении;

- основное структурное подразделение, содержательно и организационно ответственное за подготовку и выпуск обучающихся по конкретным (закрепленным за данным подразделением) основным профессиональным образовательным программам;

- учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программ аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

### **IV. Разработка учебного плана**

5. Учебный план является компонентом ОПОП и содержит исходные данные для организации и планирования всех видов учебных занятий:

- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей);

- трудоемкость каждой дисциплины (в зачетных единицах и академических часах);
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактной работы) по каждой дисциплине – общий и по видам учебных занятий (в академических часах);
- объем самостоятельной работы обучающихся (в академических часах);
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- перечень практик (с разделением по видам) и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (ГИА), их продолжительность (в неделях) и трудоемкость (в зачетных единицах и/или академических часах);
- распределение дисциплин, практик, научных исследований, ГИА, каникул по семестрам (годам) в течение всего срока обучения.

6. Учебный план разрабатывается для каждой основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО), реализуемой в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, на каждую форму обучения и каждый год набора, действует в течение полного срока получения образования по программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Учебный план разрабатывается руководителем по ОПОП ВО в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВО, других нормативных документов, с учетом примерного учебного плана (при наличии) и требований образовательного процесса ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

8. Данный документ состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

9. Титульный лист

На титульном листе указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- наименование профиля;
- тип программы;
- форма обучения (очная);
- квалификация выпускника;
- срок обучения;
- год набора на ОПОП ВО;

– реквизиты приказа Минобрнауки России об утверждении и введении в действие ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– виза Руководителя по ООП;

– виза заведующего аспирантурой;

– реквизиты протокола Ученого совета ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, утвердившего данный учебный план;

– виза директора ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН или заместителя директора по научной и методической работе.

10. Разработка календарного учебного графика.

Календарный учебный график разрабатывается для направления подготовки на весь срок обучения в строгом соответствии с ФГОС ВО, отражает все периоды учебной деятельности обучающегося и каникул, их распределение по годам.

11. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого семестра (курса) обозначаются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации) и каникул. Расчетное начало каждого учебного года – 1 сентября (понедельник), окончание – 30 августа. Расчетное начало учебного года может изменяться для каждого года набора, фактические сроки начала и окончания учебного года для обучающихся очной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный учебный год.

12. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.:

– объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

– срок получения образования по программе аспирантуры: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

13. Практики проводятся в следующих формах:

– Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООПВО;

– дискретно.

14. По видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

15. По периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

16. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 6 недель.

17. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

18. При составлении графика для ОПОП недели календарного года распределяются между периодами учебной деятельности в соответствии с

требованиями ФГОС ВО; 1 з.е. эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут); объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц, таким образом, общая трудоемкость каждой дисциплины и практики должна определяться только целым числом зачетных единиц.

При составлении графика для программ аспирантуры, реализуемых в заочной форме обучения, необходимо учитывать, что трудоемкость теоретического обучения, практик, научных исследований и ГИА должна полностью соответствовать очной форме обучения, а продолжительность, при необходимости, может увеличиваться, соответственно трудоемкость одной недели.

19. Учебный план включает:

- перечень блоков в соответствии с ФГОС ВО и блок факультативных дисциплин;
- трудоемкость каждого блока, а также его базовой и вариативной частей (при их наличии);
- перечень всех учебных дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей блоков, включая дисциплины по выбору - элективные дисциплины;
- перечень практик с указанием вида практики, трудоемкости (в з.е. и/или академических часах) и продолжительности (в неделях), распределение практик по семестрам (курсам);
- перечень элементов блока «Научные исследования», трудоемкости (в з.е. и/или академических часах) и продолжительности (в неделях), распределение практик по семестрам (курсам);
- перечень аттестационных испытаний ГИА с указанием трудоемкости (в з.е. и/или академических часах) и продолжительности (в неделях).

По каждой дисциплине (модулю) в учебном плане должны содержаться следующие сведения:

- уникальное название, не допускается дублирование названий дисциплин в программах разных уровней, разных частях блоков;
- индекс дисциплины согласно рекомендациям по идентификации дисциплин;
- номер семестра (для очной формы обучения), курса;
- сокращенное наименование структурного подразделения, за которым закреплена дисциплина;
- трудоемкость (в з.е. и академических часах);

– объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся с разбивкой по видам (в академических часах);

– форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, защита отчета по практикам, научно-исследовательской деятельности, подготовке НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата науки др.).

20. Все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа аспирантуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры, организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

21. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

– универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

– общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

– профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

22. Трудоемкость (в з.е.) блоков, их частей определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

23. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» организация определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

24. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

25. Объем дисциплин (модулей) в рамках структуры программы аспирантуры (обязательная часть (базовая) и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная) определяется самостоятельно, что соответствует требованиям ФГОС ВО.



26. В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Способы проведения практики: стационарная; выездная.

27. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

28. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

29. Количество элективных дисциплин (дисциплин по выбору) и факультативных определено «Положением о порядке формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)» (рассмотренном и одобренном на Ученом совете ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, рекомендованном к утверждению, утвержденным заместителем директора по научной и методической работе) и составляет не менее 2-х. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено.

30. Требования ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН к составлению учебных планов:

– Базовая часть ОПОП Блок 1 «Дисциплины (модули)» по наполнению должна быть абсолютно одинакова для разных профилей одного направления подготовки. Базовая часть Блока Б1 «Дисциплины (модули)» должна обеспечить формирование у обучающихся всех универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;

– Вариативная часть ОПОП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, формируемых базовой частью ОПОП, на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком

ОПОП, содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы (профилем).

31. Количество часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не менее 15 процентов от общего количества часов, отведенных на реализацию данного Блока.

32. При реализации программы по индивидуальному учебному плану количество часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем, составляет не менее 4 академических часов на 1 изучаемую дисциплину.

33. Трудоемкость, выделяемая на изучение отдельных дисциплин (модулей), ее распределение по видам контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся определяется объемом и характером формируемых компетенций, значением дисциплин (модулей) в системе подготовки, объемом курса, соотношением в нем теоретического материала и практических работ и др.

34. Общая трудоемкость дисциплины не может составлять менее – 2 з.е.

35. Максимальный объем факультативных дисциплин за весь период обучения составляет не более – 8 з.е.

36. Рекомендуются равномерная загрузка обучающихся по годам.

37. Превышение максимальных значений требований, установленных настоящим Положением, допускается в непредвиденных случаях, например, при приведении действующих учебных планов в соответствие с новыми редакциями ФГОС ВО.

## **V. Формирование таблицы соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана**

38. Таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана должна содержать:

- перечень блоков в соответствии с учебным планом;
- перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей блоков, включая дисциплины по выбору, с указанием индекса дисциплины по учебному плану;
- перечень всех практик с указанием индекса по учебному плану;
- перечень всех видов аттестационных испытаний ГИА с указанием индекса по учебному плану;

– распределение компетенций по дисциплинам учебного плана и видам практик (указывается только код компетенции).

39. Таблица заполняется на основе компетентностной модели (карты компетенций) выпускника.

## **VI. Последовательность разработки учебного плана**

40. Работа над учебным планом начинается после принятия Ученым советом ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН решения о реализации направления подготовки или реализации нового профиля по направлению подготовки, имеющемуся в лицензии; или о лицензировании нового направления подготовки.

41. Руководитель ОПОП представляет в отдел аспирантуры утвержденный паспорт ОПОП, формируется титульный лист учебного плана.

42. На основе компетентностной модели выпускника и требований, изложенных в настоящем Положении, назначается рабочая группа (авторские коллективы) для разработки проекта календарного учебного графика и учебного плана и заполняется таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

43. Руководитель ОПОП передает проект учебного плана, включающий все структурные элементы, на нормоконтроль в отдел аспирантуры.

44. Заведующий аспирантурой или назначенный им главный специалист проверяет представленный проект на соответствие требованиям всех нормативных документов, требованиям Ученого совета ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН. В процессе проверки с руководителем ОПОП обсуждаются возникшие разногласия, производится корректировка представленного проекта.

45. Руководитель ОПОП согласовывает окончательный вариант учебного плана с заведующим аспирантурой.

46. Руководитель ОПОП и заведующий аспирантурой представляют согласованный учебный план, включающий все структурные элементы, для утверждения в Ученый совет ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

47. Дата утверждения и номер протокола Ученого совета указываются на титульном листе учебного плана. План утверждается директором или заместителем директора по научной и методической работе ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

48. Ответственность за разработку учебного плана несет Руководитель по ОПОП.

## **VII. Регистрация, хранение, доступ к учебным планам**

49. Оригинал учебного плана на бумажном носителе после утверждения хранится в отделе аспирантуры. Срок хранения учебного плана определяется сроком освоения ОПОП, указанным на титульном листе.

50. Аспиранты имеют доступ к своему учебному плану. Всем пользователям доступна электронная версия учебного плана, которая размещается на сайте как часть комплекта документов ОПОП ВО, реализуемых ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

## **VIII. Внесение изменений в учебный план**

51. Учебный план может быть изменен до истечения срока его действия в следующих случаях:

- по предложению директора ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН, руководителя ОПОП для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ОПОП;
- по результатам оценки качества ОПОП (внутренний аудит, мониторинг сайта, качество подготовки выпускников, трудоустройство выпускников);
- при объективных изменениях условий реализации ОПОП;
- других обоснованных случаях.

52. Изменения в учебный план вносятся до начала работы по формированию рабочих учебных планов на новый учебный год. Конкретный срок устанавливается ежегодно в графике проведения основных работ структурных подразделений по планированию учебного процесса.

53. Последовательность этапов внесения изменений в учебный план:

- подготовка Руководителем основной образовательной программы высшего образования служебной записки на имя заместителя директора по научной и методической работы с обоснованием необходимости изменений;
- согласование предлагаемых изменений с заведующим структурным подразделением, за которым закреплена дисциплина;
- передача служебной записки в отдел аспирантуры для нормоконтроля и определения возможности осуществления предлагаемых изменений;
- принятие заведующим аспирантурой решения о возможности внесения изменений в учебный план;

– передача ответа о принятом решении заведующему структурным подразделением, за которым закреплена дисциплина, в случае отказа – с обоснованием причин;

– в случае положительного решения переутверждение учебного плана на заседании Ученого совета при ежегодном обновлении ОПОП.

54. Если изменения касаются ввода новой дисциплины в учебный план вместо реализуемой, то в служебной записке необходимо отразить преемственность компетенций, формируемых данными дисциплинами, и приложить рабочую программу новой дисциплины. Также необходимо предоставить сведения о преподавателе (преподавателях), которого предполагается привлечь для чтения данной дисциплины, включая информацию о полученном им образовании, степени, звании, месте работы в настоящее время, а также список публикаций, относящихся к соответствующей области знаний.





55. Если изменения касаются вывода дисциплины из учебного плана без замены на другую дисциплину, то в служебной записке необходимо указать, какие компетенции формировались в процессе изучения выводимой дисциплины, и дисциплины, которые будут формировать указанные компетенции, и приложить рабочие программы этих дисциплины. Также необходимо указать, как будут перераспределены высвободившиеся зачетные единицы.

56. Учебный план перерабатывается полностью при утверждении Министерством образования и науки РФ новой редакции федерального государственного образовательного стандарта. В этом случае срок переработки учебного плана устанавливается локальным нормативным актом с учетом срока вступления новой редакции образовательного стандарта в силу.


57. Контроль сроков переработки осуществляет заместитель директора по научной и методической работе.

### Лист согласования:

Составил:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой	Т.Ю. Аниканова		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.01)	В.Л. Дунин-Барковский		06.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.05)	А.А. Краснюк		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.11)	А.Г. Леонов		06.04.2018

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по научной и методической работе	А.А. Прилипко		06.04.2018