



ФАНО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СИСТЕМНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН

Протокол № 03
от «11» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН
Б.М. Шабанов
от «11» апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения
рабочих программ и фондов оценочных средств
учебных дисциплин по основным образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного учреждения
«Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт
системных исследований Российской академии наук»
(ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации регулирует процесс разработки и утверждения программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин, разрабатываемых научно-педагогическими работниками, входящими в состав авторских коллективов и рабочих групп Федерального государственного учреждения «Федеральный научный центр Научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук» (ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН).

2. Настоящий документ разработан в соответствии с:

– Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. регистрационный № 33685) с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137));

– Уставом ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН;

– Локальными нормативными актами ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

3. Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки аспирантов по избранному направлению или специальности (далее – Программа).

4. Рабочая программа дисциплины (курса) является обязательной составной частью основной образовательной программы и разрабатывается на

основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы – на основе ФГОС ВО по направлению подготовки).

5. Программа каждой дисциплины (курса) направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста (исследователя) и представляет собой базовый учебно-методический документ.

6. Фонды оценочных средств – комплекс основных характеристик рабочей программы дисциплины, выполненный для проведения входного и текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программе (далее – ФОС).

7. Рабочая программа дисциплины и фонды оценочных средств разрабатываются для каждой дисциплины Учебного плана всех реализуемых в ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН основных образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы и фондов оценочных средств по одной дисциплине для нескольких направленностей (профилей) и специальностей при условии совпадения количества часов в Учебных планах и зачетных единиц в Федеральных государственных образовательных стандартах по данным направлениям и направленностям (профилям) подготовки. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

8. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

II. Основные задачи рабочей программы и фондов оценочных средств

9. Основными задачами рабочей программы и фондов оценочных средств является:

- формирование совокупности знаний, умений, и навыков, которыми аспирант должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины (курса) по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине.

III. Основные критерии качества содержания рабочей программы и фондов оценочных средств

10. Рабочая программа дисциплины должна:

- соответствовать требованиям к минимуму содержания дисциплины, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки;
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки;
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект; в первом приближении в качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы дисциплины, приведенные в ФГОС ВО;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки аспиранта в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

IV. Структура рабочей программы и фондов оценочных средств

11. Рабочая программа дисциплины и фонды оценочных средств учебной дисциплины включают следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка (аннотация – включает в себя цели, задачи дисциплины, ее место в учебном процессе, темы смежных дисциплин);
- содержание программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- тематический план изучения дисциплины (учебно-методическая карта лекций; учебно-методическая карта практических занятий);
- перечень вопросов промежуточной аттестации и итогового контроля по дисциплине;
- лист (протокол) утверждения и согласований с другими дисциплинами специальности;
- лист дополнений и изменений в рабочей программе.

12. Титульный лист включает:

- гриф утверждения ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН (Ученым советом, директором или заместителем директора по научной и методической работе);
- наименование дисциплины;

– указания по принадлежности рабочей программы и фондов оценочных средств дисциплины направления (направленности/профиля подготовки);

– год разработки.

13. Пояснительная записка (аннотация):

– указание курса и формы обучения;

– общая трудоемкость по видам занятий;

– график промежуточного (рубежного) контроля;

– сведения об авторе/составителе;

– краткая характеристика данной дисциплины, принципы ее построения и отбора содержания; учебные задачи дисциплины (в результате изучения дисциплины аспирант должен: знать, уметь, иметь представление, обладать навыками); методы обучения, в т.ч. инновационные, обеспечивающие эффективность преподавания дисциплины;

– требования Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию данной дисциплины – выписка из стандарта, которая относится к данной дисциплине. В рабочей программе требования стандарта уточняются, детализируются, в них отражается собственное «видение» предмета;

– требования к аспирантам: исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать аспирант, приступая к изучению данной дисциплины;

– формы организации обучения аспирантов: лекции, лабораторные или практические занятия (семинарские), написание практических работ (проектов), эссе, рефератов, внеаудиторная самостоятельная работа;

– виды контроля: текущий, промежуточный (рубежный), итоговый;

– методика формирования результирующей оценки;

– другие пояснения автора (например, пояснения к каждому из разделов программы, пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента и др.).

14. Содержание рабочей программы дисциплины.

Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам с выделением разделов. Содержание программы рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины. По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

– номер и наименование темы (раздела) в соответствии с тематическим планом;

– обобщенные требования к знаниям и умениям аспирантов по конкретной теме (разделу);

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные работы и/или практические занятия (порядковый номер и наименование);

«Иметь представление» означает быть знакомым с изученным материалом, узнавать его, ориентироваться в нем.

«Знать» можно законы, правила, алгоритмы, свойства и т.д. (в учебных задачах это нужно уточнить).

«Уметь» можно формулировать, рассчитывать, высказывать гипотезы, классифицировать и т.д. (в учебных задачах необходимо уточнить, что именно).

«Обладать навыками» означает еще более высокий уровень усвоения учебного материала.

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Лабораторные занятия – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений, и навыков.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии аспирантов.

Внеаудиторная самостоятельная работа – один из видов учебных занятий обучающихся.

- виды самостоятельной работы аспиранта.

15. Учебно-методическое обеспечение программы.

Список литературы:

- базовый учебник – указывается основной базовый учебник по данной дисциплине (базовый учебник должен быть в достаточном количестве в библиотеке, норматив обеспеченности аспирантов таким учебником должен быть не меньше 0,5 экз. на 1 аспиранта);

- основная литература – указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН;

– дополнительная литература – указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.);

– авторские методические разработки (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.).

16. Технические и электронные средства обучения, иллюстрированные материалы (в т.ч. учебные фильмы), лабораторное оборудование.

17. Тематический план изучения дисциплины.

Учебно-методическая карта дисциплины (лекций и практических занятий):

– отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Структурная схема курса позволяет аспиранту усматривать некоторую логику в изучении предмета, ориентироваться на основное в курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов и правил;

– оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа аспирантов). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

18. Тематика:

– лабораторных и практических (семинарских) заданий, заданий по различным формам текущего контроля (предусмотренных рабочим учебным планом);

– эссе, рефератов, внеаудиторной самостоятельной работы, контрольных работ и др. (предусмотренных рабочим учебным планом);

– примерная тематика практических заданий (проектов).

19. Перечень вопросов промежуточной аттестации и итогового контроля по дисциплине.

20. Краткая характеристика оценочных средств:

– Портфолио – целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные достижения при выполнении научных исследований.

– Проект – конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в

информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы аспирантов, выполняемая(-ый) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

– Задачи – позволяют: оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

– Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

– Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

– Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной (модулем), и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

– Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

– Эссе – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому-либо вопросу.

V. Механизм разработки и утверждения рабочей программы и фондов оценочных средств учебной дисциплины

21. Рабочая программа дисциплины и фонды оценочных средств дисциплины (курса) разрабатываются авторскими коллективами при непосредственном практическом участии автора (составителя) – научно-педагогического работника (НПР), обеспечивающего преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

22. Руководители по ООП ВО проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных дисциплин и фондов оценочных средств, разрабатываемых авторскими коллективами (НПР), оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа и фонды возвращаются авторам на доработку. При отсутствии замечаний программа рассматривается на Ученом совете и рекомендуется к утверждению, далее подписывается директором или заместителем директора по научной и методической работе.

23. Рабочие программы и фонды оценочных средств всех дисциплин до начала нового учебного года обсуждаются и ежегодно утверждаются в соответствии с «Регламентом разработки и обновления ООП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

24. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в программе и фондах на учебный год согласовываются с заведующим аспирантурой, утверждаются заместителем директора и фиксируются на листе переутверждения программы.





25. Рабочая программа и фонды оценочных средств должны рассматриваться и обновляться не реже одного раза в год на Ученом совете в соответствии с «Регламентом разработки и обновления ООП ВО подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

VI. Доступность рабочих программ

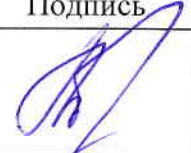
26. Рабочая программа и фонды оценочных средств входят в состав основной профессиональной образовательной программы по направлению и направленности (профилю) подготовки, который должен быть доступен аспирантам. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю) должны храниться в сброшюрованном виде в отделе аспирантуры ФГУ ФНЦ НИИСИ РАН.

Лист согласования:

Составили:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заведующий аспирантурой	Т.Ю. Аниканова		05.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.01)	В.Л. Дунин-Барковский		06.04.2018
Руководитель по ООП (05.13.05)	А.А. Краснюк		05.04.2018.
Руководитель по ООП (05.13.11)	А.Г. Леонов		06.04.2018

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по научной и методической работе	А.А. Прилипко		06.04.2018